广州市科协2022年学术交流与产学研融合

项目申报指南

一、项目类别及内容

（一）学术交流提升工程（项目编号：X202201）

为发挥学术交流的“了解领域前沿、分享研究成果、启发科研思路”的作用，提升对科技工作者思想引领力、情感凝聚力。推动经济社会和科技发展，服务广州科技创新强市建设。

**1．学术交流活动（项目编号：X20220101）**

（1）项目内容：围绕广州市重大科技主导产业、战略性新兴产业有关的基础研究与应用研究以及成果转化，支持团体会员开展学术交流、技术培训、科技论文评选等活动，促进学术繁荣、技术进步、产学研融合。

（2）申报范围：市科协团体会员。

（3）项目数量：不少于20项。

（4）申报要求：①经费额度3万元/项；②参与交流培训或评选的科技工作者不少于80人次；③开展交流、培训的参会人员中不少于10名副高以上职称或不少于3名正高以上的科技工作者；④开展科技论文评选的论文征集不少于50篇。

**2．青年创新创业交流活动（项目编号：X20220102）**

（1）项目内容：围绕学科和技术领域的前沿、热点问题，以及与广州战略性新兴产业发展密切相关的重大科技问题进行选题，由获得省部级及以上人才计划的青年科技人才领衔或担任活动执行主席。

（2）申报主体：市科协团体会员。

（3）项目数量：不少于2项。

（4）申报要求：①经费额度4万元/项；②参会人数50人以上，其中40岁以下的青年科技工作者占60%以上；③参会代表中有不少于2名省部级及以上人才计划的获得者；④参会代表中有不少于5名市级及以上人才计划的获得者。

（二）创新驱动助力工程（项目编号：X202202）

为服务广州科技创新强市建设，引导科技社团在企业创新发展转型升级中主动作为，发挥科协组织、网络、信息和智力优势，探索发挥产学研创新联合体作用，促进科技创新要素向企业集聚，助力科技与经济深度融合。

**1．产学研融合交流活动（项目编号：X20220201）**

（1）项目内容：围绕广州市战略性主导产业、新兴产业，引导市科协团体会员发挥专业优势，组织产业链相关学科的学会、高校、企业联合开展“会企”“校企”协同创新，促进产学研用技术交流等活动，帮助企业解决在创新中遇到的技术困难和问题，提升企业创新能力和产学研用黏合力。

（2）申报主体：市科协团体会员。

（3）项目数量：不少于6项。

（4）申报要求：①经费额度4万元/项；②提供合作意向协议（两家以上）；③不少于5个单位的科技工作者参与交流；④参与交流的科技工作者不少于150人次。

**2．科技创新培训活动（项目编号：X20220202）**

（1）项目内容:在科技工作者集中、技术创新活跃的园区、企业等基层一线开展以创新知识培训、“科创中国”创新资源推广应用培训等活动，不断提升基层一线科技人员创新实践水平，助力以企业为主体的科技创新体系建设。

（2）市科协团体会员（同等条件，优先支持园区科协、高校科协）。

（3）项目数量：不少于3项。

（4）申报要求：①经费额度4万元/项；②受培训的科技工作者80人以上；③受培训的企业不少于15家；④新增注册“科创中国”创新资源用户不少于15家（注册地址http://sso-test.shetuan365.cn/ssoLogin/toRegister?redirectUrl=http://test.qiyekexie.com/newoms/ssoLogin）或“科创中国”机构入驻单位不少于15家（注册地址：https://www.kczg.org.cn/crowd/shareorganization）。

**3．有序承接政府转移职能（项目编号：X20220203）**

（1）项目内容：发挥科技社团学科专业、专家团队、联系广泛、相对中立等优势，主动保持与政府的沟通，从参与配合相关职能工作出发，逐步拓展，助力学会承接广州市、区政府转移职能，开展学会承接工程技术类职称评定、标准制定、科技评定者优先。

（2）申报主体：市科协团体会员。

（3）项目数量：2-4项。

（4）申报要求：①经费额度3万元/项；②政府委托的意向或协议；③申报开展学会承接工程技术类职称评定、标准制定、科技评定的，应有合理的实施方案。

**4．科技志愿服务活动（项目编号：X20220204）**

（1）项目内容：引导团体会员发挥自身专业优势，组建多学科、多领域、多功能的科技志愿服务队伍。围绕科技创新、乡村振兴、科学素质提升等，开展科技志愿服务进园区（进企业）、进校园、进社区、进乡村。

（2）市科协团体会员。

（3）项目数量：不少于4项。

（4）申报要求：①经费额度2万元/项；②受众人群不少于200人次；③开展活动不少于6次；④计划服务的园区（企业）、校园、社区、乡村名称（如：××区××社区、××学校、××村等）⑤有科技志愿服务名称、人员名单（包括：专业特长、政治面貌等信息）。

（三）科技服务能力提升工程（项目编号：X202203）

为广泛联系和服务科技工作者，扩大科协组织和工作覆盖面，提升对科技工作者的思想引领力、情感凝聚力、精神感召力和组织黏合力，切实发挥科协“科技工作者之家”的作用，把党领导下科技群团工作的政治优势转化为组织优势，把组织优势转化为促进广州经济高质量发展优势。

**1．企事业科协组织建设（后补助）（项目编号：X20220301）**

（1）项目内容：推动科协组织向基层延伸，不断推进高新技术企业、科技园区、新经济组织等基层科协组织建设，扩大组织和工作覆盖面，不断拓宽科协工作触角，提升政治引领和政治吸纳能力，切实担负起引领广大科技工作者听党话、跟党走的政治任务。

（2）申报主体：符合下列条件的市科协团体会员：2020年（含）后，经市科协批准成立，并已召开本单位科协成立大会，未获市科协组织建设补助的企事业单位科协。

（3）项目数量：不限定。

（4）经费额度：2万元/项。

（5）申报要求：①经费额度2万元/项；②广州市科协批复件；③成立大会活动概况（通知、签到表、媒体报道、图片等）。

**2．科技类社会组织建设（项目编号：X20220302）**

（1）项目内容：培育科技类社会组织高质量发展，完善社会组织党建工作机制，团结广大科技工作者听党话跟党走，充分发挥社会组织作用，更好的服务于广州的经济高质量发展大局。

（2）申报主体：2020年（含）后新成立的市科协所属科技类社会组织。

（3）项目数量：不限定。

（4）申报要求：①经费额度5万元/项；②完成学术交流活动不少于一次（参与交流的科技工作者不少于30人次、参会人员中不少于5名副高以上职称）；③完成科技志愿服务活动6次（受众人群总数不少于300人次、参与党员总数不少于12人次）；④每季度完成党建活动一次。

**3．党建强会促创新活动（项目编号：X20220303）**

（1）项目内容：以党建带社建、强业务，在开展科技创新、科普宣传、服务群众等各项特色活动中宣传党的政策、发出党的声音、塑造党的工作品牌，提高学会的政治能力、履职能力和服务创新能力。

（2）申报主体：市级科技社团团体会员。

（3）项目数量：不少于5项。

（4）申报要求：①经费额度2万元/项；②由市科技社团党组织主办；③受众人群不少于100人次；④参加的党员不少于10人次。

**4．筹备成立广州工程师学会（项目编号：X20220304）**

（1）项目内容：筹备成立广州工程师学会，推动广州地区工程技术领域学科发展、学术交流、产学研融合、国际创新合作，促进工程技术人员的成长提高、推动工程技术界联合协作、特别是以粤港澳大湾区职称互认为起点推动工程师培养国际化，助力粤港澳大湾区人才高地建设，服务广州地区经济高质量发展。

（2）申报主体：广州工程师学会筹备工作承担单位。

（3）项目数量：1项。

（4）申报要求：①经费额度10万元/项；②有具体的工作方案和广州工程师学会章程（草案）；③提供主管部门同意作为广州工程师学会筹备工作承担单位的复函；④有广州工程师学会论证报告；⑤发起的会员单位不少于10家。

（四）乡村振兴助力工程（项目编号：X202204）

为落实《广州市实施乡村振兴战略三年行动计划》和“科创中国”试点城市建设，充分发挥科协优势，广泛组织科技工作者投身服务乡村振兴战略行动。

**1．乡村振兴科技服务站建设（项目编号：X20220401）**

（1）项目内容：为发挥科技团体的平台、行业、专业和专家作用，突出优势特色，培育壮大乡村产业，探索设立与广州地区乡村产业相关的乡村振兴科技服务站，服务本市农业科技创新。

（2）申报主体：农业相关科研院所、高校、企业，市科协团体会员优先。

（3）项目数量：不少于4项。

（4）申报要求：①经费额度5万元/项；②有为农村居民提供专业知识及其技能培训服务的经验和专家团队；③有提供农业相关专业知识及其种养技能培训的实训场所（附：实训场所面积、使用证明等）；④开展农业相关知识及其种养技能培训服务等活动，受众人数不少于150人；⑤明确建立科技服务站的名称（广州市或地理标志+产业或产品+科技服务站）。

**2．科技共建促乡村振兴活动（项目编号：X20220402）**

（1）项目内容：发挥团体会员单位党组织、党员、专业人才优势作用，支持团体全员与广州地区乡村开展红联共建活动，促进乡村特色产业发展。

（2）申报主体：市科协团体会员。

（3）项目数量：不少于4项。

（4）申报要求：①经费额度2万元/项；②提供共建意向协议；③共建活动计划（受众人数不少于80人）；④参加的党员不少于20人次。

（五）项目评审、评估及管理（项目编号：X202205）

（1）项目内容：①承接市科协团体会员发展状况评估和秘书长能力提升培训。②组织开展2022年度“学术交流与产学研融合”、“青年科技人才托举工程”、“国际学术会议之都”、“国际和港澳台地区民间科技交流与合作”项目的申报资料收集汇总、组织评审和实施过程的跟踪、检查、督促，以及实施后组织绩效评价工作。

（2）申报主体：市科协团体会员，具备项目绩效评价能力，参与过广州市项目绩效评价工作且熟悉广州市科协工作相关情况的咨询类公司。已参与“学术交流与产学研融合”、“青年科技人才托举工程”、“国际学术会议之都”、“国际和港澳台地区民间科技交流与合作”项目申报的单位，不得再参加本项目的申报。有智能管理平台优先。

（3）项目数量：1项。

（4）申报要求：

①经费额度40万元/项；

②市科协团体会员秘书长培训方案（时间1天、受培训人员150人以上）；

③提供对2022年“学术交流与产学研融合”项目跟踪问效及绩效评价方案。包括：配合业务主管处室，开展基本项目的通知送达、项目受理、立项评审、中期管理、结题验收、绩效评审、建档保管等管理服务事项；

④提供“青年科技人才托举工程”项目跟踪问效及绩效评价方案。包括：应有具体的工作方案和服务承诺，附2名以上专职工作人员（附劳动合同）、既往类似工作情况的说明；

⑤“国际学术会议之都”项目跟踪问效及绩效评价方案。包括：应有具体的工作方案和服务承诺，附2名以上专职工作人员（附劳动合同）、既往类似工作情况的说明；

⑥“国际和港澳台地区民间科技交流与合作”项目跟踪问效及绩效评价方案。包括：配合业务主管处室，开展基本项目的通知送达、项目受理、立项评审、中期管理、结题验收、绩效评审、建档保管等管理服务事项；

⑦对上述2022年项目材料进行整理分析和各种活动进行统计，并于2022年9月、12月及项目绩效评价结束后向市科协分别报送三次项目完成情况及各项活动统计表。

二、申报程序、方式和要求

（一）申报及管理程序

1．采取公开申报、形式审查、专家评审、会议审议、网上公示、下达计划、中期跟踪、绩效考核等管理程序。

2．申报单位须填写《广州市科协学术交流与产学研融合计划项目申报书》（附件1）、《广州市科协学术交流与产学研融合（组织建设）计划项目申报书》（附件2）《财政支出项目绩效目标申报表》（附件3），签名、盖章后,按期寄送至指定受理单位。

（二）申报方式及材料

项目申报须通过广州市科协官网（www.gzast.org.cn）进入“2022年项目申报专题”，再点击“广州市科协项目申报系统”，进行网上申报，并按要求提交纸质申报材料。

**1．网上申报材料**

（1）《申报书》

（2）《绩效目标申报表》

（3）企业法人营业执照或事业单位机构代码证扫描件。

**注：**在网上申报系统中，点击项目“保存”后仅在“已保存项目”里显示，此时申报资料还可以修改。如需正式提交，要点击“提交”按键。

**2．纸质申报材料**

使用A4纸张双面打印网上提交的材料，并装订成册、签名盖章，一式五份。

（三）申报条件及要求

1．**同一申报主体可申报一项子项目。**

2．**有下列情形之一的不得申报**2022年市科协本项目：①列入“信用广州”网站失信联合惩戒黑名单的单位或个人；②近3年内（2018-2020年）获市科协计划项目立项绩效评价结果为差的，且3个月内落实整改不到位的，项目承担单位及项目负责人；③近2年内（2019-2020年）项目申报单位所有已立项的市科协计划项目不按规定结题或申请延期，时间已超过项目验收时间3个月的。

3．全面、真实填写申报书材料。凡在项目申报中弄虚作假、骗取资金的，经查实后，将禁止项目申报单位和负责人五年内申报市科协各类计划项目，如已获准立项即作撤销立项处理，追回财政资金，并予通报。项目负责人须为申报单位正式工作人员，应具备基本科技专业水平，退休人员不得作为项目负责人。

4．**重要注意事项。**申报单位资质、项目名称、内容和申请支持的资金额度是否符合申报指南要求；是否有明确的绩效目标、项目预算明细和项目实施方案；是否符合资金供给的方向、范围；是否存在重复申报的情况；检查网上申报材料与纸质材料是否一致，资料是否完整、是否漏盖章；项目实施单位与银行开户单位是否一致。

5．项目获立项后，申报单位在经费下拨前，**签订项目合同，并提供正式发票或其他有效票据。**

6．资金使用安全规范。项目承担单位履行项目实施主体责任，项目资金要纳入单位财务统一管理，依法依规和项目合同的约定使用，确保专款专用，大额资金支付原则上通过银行转账方式结算，保障资金使用安全。同时，完善内部风险防控机制，强化资金使用绩效评价，及时反馈项目进度和资金使用情况，主动接受财政、审计等部门的监督检查。

7．项目应在2022年11月30日前完成。

（四）申报时间、受理地点及联系方式

**1．网上申报时间**

网上申报时间为2021年6月15日～2021年7月20日下午5时。

如在网上申报过程中遇到系统问题，请致电广州市科协创新与交流中心，联系人：林智斌，联系电话：83279202。

**2．纸质申报材料报送时间**

截止时间为2021年7月27日，快递邮寄的，请确保于2021年7月27日前寄达，逾期不候。

**3．申报材料受理单位及地点**

受理单位：广州华昇科技咨询有限公司

地址：广州市越秀区环市中路316号金鹰大厦2901室

联 系 人：周敬锦、陈杰华

联系电话：18825180034、13710899311

邮政编码：510091

附件：1．广州市科协学术交流与产学研融合计划项目申报书

2．广州市科协学术交流与产学研融合（组织建设）计划项目申报书

3．财政支出项目绩效目标申报表

附件1

广州市科学技术协会

 学术交流与产学研融合计划项目申报书

**项目编号：**

**项目名称：**

**申报单位：（盖章）**

**其他参与单位:**

**申请日期：** 年　 月 　日

广州市科学技术协会制表

填 报 说 明

一、本报告由项目申报单位组织填写，所有内容必须客观真实。

二、封面编写说明

1.“项目编号”按申报指南中各附件编号填写。

2.“项目名称”要准确概括项目内容及符合项目申报要求。

3.“申报单位”名称用全称填写，不能省略，必须与加盖的公章一致。

三、报告内容编写说明

1.“项目负责人”应当填写项目单位直接组织实施该项目的责任人。

2.“项目团队主要参加人员情况”应填写项目主要参加人员。

3.“项目主要内容及实施条件”包括项目背景情况、项目实施的必要性、项目实施的可行性、项目前期工作情况和项目风险与不确定性等内容。

4.“项目总体目标及预期绩效”是指项目预期达到的目标以及预期的社会、经济和生态效益等。绩效目标需细化和量化，且与《绩效目标申报表》的表述一致。

5.“项目经费预算”是指申请市科协资助的经费支出明细的预算。其中，“测算依据及说明”应包括细化的测算依据，说明开支的具体项目内容，注意不应简单按经济分类科目罗列。经费的开支范围:会议费（住宿费、伙食费、场地租金、会议设备租用费、印刷费、交通支出等）、培训费、印刷费、专家咨询费。会议费必须按市财政会议费的标准支出（穗财编〔2018〕206号），会议费报销凭证必须包括批准文件、会议通知、人员签到表、费用原始明细单据、合法有效的票据；培训费也必须按（穗财编〔2018〕4号）标准支出；经费不得用于以下开支：（1）人员工资、福利和个人奖金支出。（2）日常办公、出国和业务招待支出。（3）土建工程、办公设备设施的维修改造支出。（4）组织、协调等各种管理性费用支出。（5）罚款、还贷、捐赠、赞助、对外投资支出。（6）与产学研合作促进项目无关的其他支出。（7）纪念品、礼品。

6.项目申报单位名称必须与银行账户开户名称一致，便于拨付项目经费。

|  |
| --- |
| 一、项目负责人基本情况 |
| 项目负责人 |  | 职务/职称 |  |
| 联系电话 |  | 手 机 |  |
| 电子邮箱 |  | 传 真 |  |
| 单位地址 |  | 邮政编码 |  |
| 项目联系人 |  | 电 话 |  |
| 二、项目团队主要参加人员情况 |
| 姓 名 | 工作单位 | 职务和职称 | 分工 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 三、项目主要内容与实施条件 |
|  |
| 四、项目总体目标及预期绩效 |
| 总体目标预期绩效 |
| 五、项目计划进度及阶段目标 |
|  |
| 六、项目经费预算明细表 合计 万元 |
| 编 号 | 支出内容 | 金额 | 测算依据 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 七、申请单位意见 单位公章 年 月 日 |

附件2

广州市科学技术协会

学术交流与产学研融合（后补助）

计划项目申报书

**项目编号：**

**项目名称：（单位+组织名称）建设**

**申报单位：（盖章）**

**申请日期：** 年　 月 　日

广州市科学技术协会制表

|  |
| --- |
| **一、申报单位基本信息** |
| 单位名称 |  | 统一社会信用代码或组织机构代码 |
| 办公地址 |  |  |
| 单位类型 | □企业 □园区 □高校 □科研院所 □民办非企业机构 □其他(请注明): |
| 开户银行 |  |
| 开户户名 |  |
| 银行账号 |  |
| 科技人员总 数 |  | 高级职称  |  | 中级职称 |  | 其它 |  |
| 博、硕士学位人数 |  | 本科学历人 数 |  | 专科学历 人 数 |  | 其它 |  |
| **二、组织机构基本信息** |
| 职务 | 姓名 | 性别 | 单位职务/职称 | 联系电话 | 邮箱 |
| 主席 |  |  |  |  |  |
| 副主席 |  |  |  |  |  |
| 秘书长 |  |  |  |  |  |
| 联系人 |  |  |  |  |  |
| **三、项目经费申请** |
| 本项目申请市财政补助经费额度为：¥ 万元。 |
| **四、项目实施情况简介** |
| （重点描述组织成立筹备情况、成立大会情况、已经开展的活动情况、取得的社会效益等，可另附页） |
|  |
| **五、申报单位意见** |
| **承诺书**我单位已认真阅读并遵守广州市科协项目、经费管理及申报指南的规定和要求，承诺本次提交的全部申报材料真实、合法、有效。如发现有弄虚作假行为，我单位将严肃查处或全力配合相关部门严肃查处，并愿承担由此带来的一切后果及法律责任，广州市科协有权记录不良信用并取消我单位3年申报广州市科协项目资格。项目负责人（签章）：申报单位（盖章）：法定代表人（签章）： 年 月 日 |
| **六、附件清单** |
| 1. 单位法人资质证照（事业单位法人证书、企业营业执照）2. 统一社会信用代码证书或组织机构代码证书3. 成立大会的相关资料（同意成立的函、成立大会的通知、签到表、总结报告、宣传报道等）和图片 |

附件3

|  |
| --- |
| 财政支出项目绩效目标申报表 |
| （ 年度） |
| 填报单位（盖章） |
| 项目名称 | 　 | 项目属性 | 新增项目□ 持续项目□ 跨年度项目□ |
| 项目实施单位 | 　 | 项目负责人 | 　 | 联系电话 | 　 |
| 项目起止时间 | 开始时间： 年 月 日 | 完成时间： 年 月 日 |
| 项目预算（万元） | 资金总额 |  | 其中：市财政安排 |  | 其他资金 | 　 |
| 项目资金支出方向 |  |
| 项目内容（概况） | 　 |
| 项目绩效目标 | 本年度目标 |
|  　 |
| 本年度绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | 备注 |
| 产出指标 | 数量指标 | 指标1 |  |  |
| 指标2 |  |  |
| 指标3 |  |  |
| …… |  |  |
| 质量指标 | 指标1 |  |  |
| 指标2 |  |  |
| 指标3 |  |  |
| …… |  |  |
| 时效指标 | 指标1 |  |  |
| 指标2 |  |  |
| …… |  |  |
| 成本指标 | 指标1 |  |  |
| 指标2 |  |  |
| …… |  |  |
| …… |  |  |  |
| 效益指标 | 社会效益 | 指标1 | 　 | 　 |
| 指标2 |  |  |
| …… |  |  |
| 经济效益 | 指标1 |  |  |
| 指标2 |  |  |
| …… |  |  |
| 生态效益 | 指标1 | 　 | 　 |
| 指标2 |  |  |
| …… |  |  |
| 可持续影响指标 | 指标1 |  |  |
| 指标2 |  |  |
| …… |  |  |
| …… |  |  |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度 |  |  |
| 本项目以前年度绩效评价情况  | 　 |
| 填报人： 单位负责人： 填报日期： |

《财政支出项目绩效目标申报表》填报说明

一、年度：填写编制部门预算所属年份或申请使用专项资金的年份。

二、项目基本情况。

1．填报单位（盖章）：加盖具体填报单位公章。

2．项目名称：按规范的项目名称内容填报，与部门预算项目名称一致。

3．项目属性：分为新增项目、持续项目、跨年度项目，在选项“□”中划“√”。

4．主管部门：填写项目主管部门（一级单位）全称。

5．项目实施单位：填写项目用款单位。

6．项目负责人：填写项目用款单位负责人。

7．联系电话：填写项目用款单位负责人联系电话。

8．项目起止时间：填写项目整体实施计划开始时间和计划完成时间。

9．项目预算：填写项目资金总额，并按资金来源不同分别填写，包括财政拨款、其他等。

10.项目资金支出方向：按经济分类填写项目支出方向,包括:印刷费、咨询费、邮电费、差旅费、租赁费、会议费、培训费、劳务费、委托业务费、税金及附加费用、其他商品和服务支出等。

11．项目内容（概况）：简要描述项目的内容、目的、范围、期限等基本情况。

三、项目绩效目标。

项目绩效目标：描述实施项目计划在一定期限内达到的产出和效益。

1．本年度目标：概况描述项目整个计划期内的总体产出和效益（限150字内），如通过开展…项目，加强…，提高…工作水平。

四、总目标绩效指标：对项目总体绩效目标的细化和量化。

绩效指标设置要求：绩效指标个数需达4个以上，量化指标个数需占指标总个数比例达2/3以上，不应设置预算完成率、管理有效性等共性指标，每个绩效指标设置相应的指标预期值，量化指标需明确计算方法。

1．产出指标：反映预算部门完成预期产出或服务的数量，达到预期的质量（标准、水平、效果）和时效（及时程度、效率）。可细分为：数量指标，反映预算部门计划完成的产品或服务数量；质量指标，反映预算部门计划提供产品或服务达到的标准、水平和效果；时效指标，反映预算部门计划提供产品或服务的及时程度和效率情况；成本指标，反映预算部门计划提供产品或服务所需成本，分单位成本和总成本等。

（1）指标内容：解释绩效指标的涵义及计算方法。

（2）指标值：对指标内容确定具体值，其中，可量化的用数值描述，不可量化的以定性描述。

（3）备注：其他说明事项

2．效益指标：反映项目完成后实现的预期效益，包括政治效益指标、经济效益指标、社会效益指标、文化效益指标、生态效益指标等，直接服务民生的项目需设置服务对象满意程度指标。至少在在政治、经济、社会、文化、生态等领域选择1-2个领域设置指标。

指标内容、指标值、备注的填报要求与产出指标的相应解释一致。

五、本项目以前年度绩效评价情况：反映项目以前年度绩效评价情况。

六、其他：

1．填报人：具体填报人签名。

2．单位负责人：单位负责人签名。

广州市科学技术协会办公室 2021年6月13日印发