广州市科学技术协会

广州科普游项目申报书

**项目名称：** 广州科普游

**项目类型：** 经常性科普宣传活动

**活动主题：**

**申报单位：** （盖章）

**合作单位：** （盖章）

**申请日期：**

广州市科学技术协会制表

填 报 说 明

一、本申报书由项目申报单位组织填写，所有内容必须客观真实。

二、封面编写说明

“申报单位”名称用全称填写，不能省略；“合作单位”有则填写全称，无则不填。

三、报告内容编写说明

1.“项目负责人”应当填写项目单位直接组织实施该项目的责任人。

2.“项目团队主要参加人员情况”应填写项目主要参加人员。

3.“项目名称”应与封面所填项目名称保持一致。

4.“单位简介、活动内容及流程”应简明扼要、清晰明了，届时会挂网公告，并向新闻媒体通报。

5.“项目组织实施条件”是指项目单位在实施项目的过程中应当具备的人员条件、资金条件、设施条件及其他相关条件。

6.在申请单位栏内填写同意并盖公章。

7.项目组织单位指：（1）申报单位的上级主管部门（包括广州市全民科学素质工作联席会议成员单位、区科协、高等院校、集团公司、市科协各团体会员和直属单位等）；（2）中央驻穗及省属单位；（3）无明确主管单位的，报送所在地区科协。

8.项目申报单位名称应与银行账户开户名称、单位公章完全一致。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、项目负责人基本情况 | | | | | | | |
| 项目负责人 |  | | | 职称/职务 | | |  |
| 联系电话 |  | | | 手 机 | | |  |
| 单位属性 | □重点实验室 □高等院校 □科研院所 □医疗机构  □其他事业单位 □国有企业 □国有控股企业 □外资企业  □合资企业 □民营企业 □港澳台商投资 □社会组织机构  □其他 （请自行填写） | | | | | | |
| 是否  科普基地 | □全国科普基地 □广东省科普基地 □广州市科普基地  □非科普基地 | | | | | | |
| 单位地址 |  | | | 邮政编码 | | |  |
| 项目联系人 |  | | | 手 机 | | |  |
| 电子邮件 |  | | | QQ号码 | | |  |
| 二、项目团队主要参加人员情况 | | | | | | | |
| 姓名 | 工作单位 | 职务和职称 | | | 分工 | | |
|  |  |  | | |  | | |
|  |  |  | | |  | | |
|  |  |  | | |  | | |
|  |  |  | | |  | | |
|  |  |  | | |  | | |
| 三、项目概况 | | | | | | | |
| 项目名称 | 广州科普游 | | | | | | |
| 活动地点 |  | | | | | | |
| 展览面积（m2） |  | | 展品数量（件） | | |  | |
| 讲座场地可容纳人数 |  | | 科普团队人数 | | |  | |
| 活动内容响应情况 | 1.参观讲解：（填写内容） ，时长约 分钟。  2.科普活动：🞎科普讲座 🞎科普小实验 🞎科普有奖问答  🞎其他： （要求不少于1项）  3.科普资料派发：🞎科普小册子 🞎科普宣传单张 （要求不少于1项）  4.午餐或科普奖品（二选一）：  🞎提供保证质量的简易午餐  🞎申请改为派发科普奖品，奖品为： （价值： 元），并请说明不能提供午餐的理由： | | | | | | |
| 接待人数  申请 | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **活动时间** | **申请请打√** | **活动时间** | **申请请打√** | | 3月23日 |  | 8月24日 |  | | 4月20日 |  | 9月21日 |  | | 5月25日 |  | 10月26日 |  | | 6月22日 |  | 11月23日 |  | | 7月20日 |  | 12月21日 |  |   每期可接待( )人，共申请( )期，合计( )人。  说明：  1.活动时间一般统一安排在每月第三个完整周的星期六，如遇节假日调休活动时间相应调整将另行通知。  2.请在申请月份后面打√，不申请的月份请划“--”，最终举办期数和接待人数，以专家评审和公示为准。  3.市人大批复同意的财政经费一般于4月下达，申请３月活动的单位须由本单位先行垫资。 | | | | | | |
| 预算经费 | 大写：　 元人民币  小写： 元（项目总经费=70元/人×总人数）  注：   1. 经费结算须提供正式发票，发票内容为“广州科普游活动经费”，如无法开具上述内容，可开“服务费”、“活动费”，但须在发票备注栏注明“广州科普游项目”。如上述内容均无法开具，请另行说明可以开具的内容： 2. 各单位每期接待名单，以各单位网上报名抽中并确认的市民人数为准。 | | | | | | |
| 交通指南  (请详细填写，用于网站公告) | 集合地点：  自驾路线：  公共交通：  联系人及电话（供市民咨询）： | | | | | | |
| 四、项目承担单位简介及主要活动内容(请详细填写，通过后将用于网站公告)  单位简介（附图片1-3张，其中1张作为主界面展示图，建议为单位整体建筑鸟瞰图或大门建筑图）  活动内容  活动流程 | | | | | | | |
| 五、项目组织实施条件(请填写场地、人员、后勤保障等相关条件情况） | | | | | | | |
| 六、申请单位意见  （单位公章）  年 月 日 | | | | | | | |
| 七、项目组织单位意见  （2024年新申报单位须本单位盖章后报送项目组织单位加具意见并盖章，“项目组织单位”请见“填报说明”）  （单位公章）  年 月 日 | | | | | | | |
| 八、**项目申报单位情况**  开户名称：  开户银行：  银行账号： | | | | | | | |